

Maiball-Organisationstreffen

Protokoll: Sonntag, 27. April 2014

Ort: Pilgrim
Anwesende: Patrick S., Adam, Benjamin, Cornelia, Derya, Vera, Yunus
Protokollführer: Yunus

Termin für regelmäßiges Treffen

- Doodle in die Mail mit dem Protokoll (Yunus)

Nächstes Treffen

- Donnerstag, 1. Mai, 19 Uhr, Pilgrim
- Falls Delilah und Felix nicht können sollten, Verschiebung möglich

Geldfragen

- 15.300€ auf dem Konto
- HDCement hat überwiesen
- Zu zahlende Punkte: Stadthalle, Catering, Don Carlitos, ... (siehe Adam)
- »Insgesamt ~4000€ Überschuss«, noch nicht beachtete Punkte werden beredet
 - Jugendherberge muss noch eingerechnet werden, Steffis Hostel ist bezahlt (Felix, Yunus)
 - Showact fehlt
 - Eventuell: Kuchen
 - Rücklage von 1500€ anpeilen
- Förderung von der Studienstiftung in den folgenden Jahren unsicher
 - Größere Rücklagen anzulegen erscheint sinnvoll

Verantwortung beim Unterschreiben von Verträgen

- Veranstaltungsvollmacht von der Studienstiftung, Veranstalterhaftpflicht
- Alle, die einen Vertrag unterschrieben haben, müssen an Frau Strauhs gemeldet werden:
 - Adam, Delilah, Patrick K., Patrick S. (falls vom Showact gewünscht), Felix, Yunus
 - Dazu bitte Adam den Vertrag schicken (adam@jassowicz.com)

Facebook-Seite

- Frau Strauhs: »ganz coole Idee«, grünes Licht. Aber es dürfen keine Logos (weder Stusti, noch Stipendiaten machen Programm) platziert werden
- Administratoren: Jannis, Cornelia, Delilah
- Design: Wie auf den Eintrittskarten, aber ohne Logos. In Hand der Administratoren
- Anfrage (Delilah) an HDCement für Platzierung ihres Logos auf der Facebook-Seite bis zum nächsten Jahr; Betrag verhandelbar, aber nicht zu gering (s.u.)

MLP

- Frau Strauhs: »Werbung soll nicht so günstig angeboten werden, zur Not gibt es mehr Förderung von der Stiftung.«
- Entscheidung: Keine Anfrage an MLP mehr
- Aber auch bedenken: Reserven für folgende Jahre anlegen

Anmeldung und Karten

- 440 Karten bezahlt, etwa 15-20 Stornierungen heute durch Wartelistenleute besetzt
- Weitere Stornierungen werden auch auf die Warteliste gegeben
 - Falls der Versand der Karten schon erfolgt ist: Namen auf Liste beim Einlass
- Ab 1. Mai keine Stornierungen mehr möglich
 - Weitergabe der E-Mail-Adressen aus der Warteliste zum privaten Weiterverkauf
- Karten sind bei flyeralarm.de bestellt und kommen in KW 18 bei Yunus an, frühestens 30.4.
- Dann: Planung zum Verschicken der Karten

Anmeldung zum Rahmenprogramm

- Sollte nächstes Wochenende per Mail an alle rausgehen
- Zeiten festmachen, Details zusammenfassen, auf Webseite stellen...
- **Yunus** kümmert sich um:
 - Die Anmeldung auf der Webseite (KW 18, sobald alle Daten vollständig sind)
 - »Interesse an...« für Kneipentour und Spaziergang
 - Die Generation der Anschreiben (**Felix** fragen)
 - Gesamtzahl bestellter Blumen (Spendenaktion)
- Daten für Rundmail und Webseite an Yunus (yunussevinchan@gmail.com) schicken, insbesondere Uhrzeiten, Treffpunkte, maximale Teilnehmerzahl und zwei Sätze, die den Programmpunkt beschreiben:
 - Tanzkurse (**Cornelia**)
 - Sternwartenführung (**Jannis**)
 - Stadtführungen (**Cornelia**, **Daniela**)
 - Brunch (**Cornelia**)
- Weitere Inhalte der Rundmail
 - Empfänge Jugendherberge und in Steffis Hostel (Eike und **Felix** fragen)

Flyer als Beilage zu den Karten

- **Vera** erstellt Flyer mit:
 - Wegbeschreibungen zu: Hostel, JuHe, Bismarckplatz, Stadthalle, Marstall...
 - Handynummern der Ansprechpartner für Rahmenprogrammpunkte

Ballwochenende

Freitagnachmittag: Tanzkurs (Anfänger)

- Gebucht, Anlage vorhanden, David weiß Bescheid

Freitagnachmittag: Steffis Hostel

- Empfang durch Yunus, falls nötig: Uhrzeit mit Tanzkurs (**Cornelia**) abstimmen

Freitagabend: Kneipentour

- Treffpunkt Marstall, 20 Uhr
- Organisiert sich selber. Zum Abschätzen der Teilnehmerzahl in Anmeldung einschließen

Samstagvormittag: Tanzkurs (Fortgeschrittene)

Samstagvormittag: Sternwartenführung

- Uhrzeit festlegen, Treffpunkt Bismarckplatz, Busfahrt hoch
- 15-20 Leute, Ansprechpartner und Begleiter: **Jannis**

Samstagmittag: Stadtführungen

- Nach der Sternwartenführung
- Führer organisiert durch **Cornelia** und **Daniela**. Bisher eine Zusage, 2-3 wären gut.
- Führer von letztem Jahr können gefragt werden

Samstagnachmittag: Jugendherberge

- Empfang durch **Felix** (?), Uhrzeit muss noch entschieden werden

Samstagnachmittag: Aufbau in der Stadthalle

- Ab 12 Uhr inoffiziell, ab 14 Uhr offiziell
- Vorher zu erledigen:
 - Handynummern aller Orga-Teammitglieder verbreiten
 - Proben im Raum oben müssen koordiniert werden
 - Walzerorchester und Musiker empfangen etc. (**Benjamin** und **Daniela**)
 - Materialien:
 - Scheren (vorhanden, vermutlich in »der« Dekokiste), Tesa, Tacker...
 - **Vera** bringt auch noch Scheren mit, da die erst aus MA kommen

- An dem Tag zu erledigen:
 - Kastenwagen mieten und nach Mannheim fahren (Adam, vielleicht Patrick K.)
 - Dekoreste holen, Blumen kaufen (Tagetes)
 - Einkaufen für die Tanzkapelle
 - Vielleicht ist Car-Sharing sinnvoller als ein normales Mietauto (Daniela fragen)
 - Tischläufer:
 - Derya: Bestellung. Koordination beim Auslegen: Vera
 - Neue Gläser für Teelichter (Felix), neue Teelichter (Vera)
 - Kreppband und Bast für Blumen (Derya)
- Für den Aufbau: Je mehr Leute desto besser, ab 14 Uhr

Samstag, 18 Uhr: Sektempfang

19 Uhr: Einlass

- Einzelne Mitglieder des Walzerorchesters können erst später kommen, daher muss der Einlass oder Beginn eventuell spontan etwas heraus gezögert werden
- Lose für das Pärchenspiel werden vergeben (s.u.)

19.15 Uhr: Begrüßung

- Wer macht das?

Rede von Müller-Graff

- Geschenkvorschlagn: Rotwein aus der Gegend, vielleicht Studentenküsse
- Vera erkundigt sich bezüglich eines angemessenen Geschenks

Walzerorchester

- Ankündigung, Beginn muss noch genau abgesprochen werden

Big Band (Block 1)

Manna

- Uhrzeit muss noch abgesprochen werden, mit den Pausen der Bigband abgestimmt
- Angepeilter Start: etwa 21.30 Uhr
- Vorstellung, dann 10-15 Minuten Auftritt, etwa 20 Minuten Dauer

Big Band (Block 2)

- Kleinerer Abschnitt möglich (Patrick K.?)

Showact

- etwa 22.15 Uhr, abhängig von Big Band
- Patrick S.:
 - Tanzcompany: hat abgesagt, aber in folgenden Jahren vielleicht möglich
 - TC Ludwigsburg: »Guter Verein«, auf Antwort wird gewartet, Lateinformation angefragt; Tanzpaar auch möglich, falls die Formation keine Zeit hat
 - Schnelle Rückmeldung wichtig, Patrick S. kommuniziert mit dem TC
- Alternative Benjamin: Nürnberg, wollen allerdings 800€ und haben eine lange Anreise
- Blumen für den Showact müssen besorgt werden

Programm im kleinen Saal

- Zwischen den größeren Programmpunkten, sodass man nichts verpasst
- Poetry Slammer
 - Zehn Leute, nicht genug Darbietung für Freikarten
 - Kleine Aufmerksamkeit, damit sie sich nicht ausgenutzt und rausgeschmissen fühlen; sind aber höchstwahrscheinlich underdressed für den Ball, sollen daher nicht bleiben...
 - Muss richtig kommuniziert werden (Patrick S.)
- Musiker kriegen Freikarten, dürfen bleiben

Mitternachtssnack

- Ja, nein, vielleicht?
- Würde viel Zeit in Anspruch nehmen, wäre aber schön
- Wenn noch Geld reinkommt, kann das gemacht werden

Mitternachtsquadrille

- Probe für das Orgateam sinnvoll ;) aber relativ spontan möglich
- Vielleicht um 0.30 Uhr, damit mehr Zeit für den Mitternachtssnack ist

Pärchenspiel

- Lose werden beim Einlass vergeben, können noch beim Orga-Tisch abgeholt werden
- Gewinner werden nach Quadrille verkündet
- Gewinne: Studentenküsse, Wein, ...?

DJ:

- Kommt um 1 Uhr, Start kann abgesprochen werden
- Benjamin: »Läuft.«
- Equipment und Technik muss noch endgültig geklärt werden, Mail an Delilah

Aufräumen

- Stadthalle ist bis 4 Uhr gemietet, Ende kann aber spontan entschieden werden
- Hoffentlich bis 6 Uhr fertig

Sleepy sleepy, waky waky...

Sonntagsspaziergang

- Vera. Treffen: Bismarckplatz, Spaghettisäule, 9.30 Uhr
- Route: Philosophenweg, Schlangenweg, Hauptstraße...
- »Unbegrenzte« Teilnehmerzahl bei der Anmeldung (Abschätzung des Interesses)
- Veras Handynummer muss bekannt sein

Brunch

- Ab 11 Uhr im Extrablatt (bei der Psychologie)
- 60 Plätze (inkl. Orgateam), für die Anmeldung nötige Zahl muss noch festgelegt werden
- Cornelia redet mit Eike bzgl. des Ablaufs im letzten Jahr und der Zahl der Leute...

Letzte Punkte

- Auto zurückbringen (Adam)
- Deko unterbringen

Sonstiges

- Delilah: 4 Umkleidekabinen in der Stadthalle benötigt, nicht 3
 - Schlüsselverwaltung beim nächsten Treffen klären
- Derya: Gedrucktes Abendprogramm, abgesprochen mit Patrick S. und Benjamin
- Gutscheinsystem für Orgateam etc. muss geklärt werden
- Fotografen festzurren: Paul Henry fest, »ein weiterer wäre sinnvoll«
 - Julia Schnaus eher nicht
- Ablauf der Empfänge an Steffis Hostel und Jugendherberge erfragen (Felix, Eike, Yunus)
- Steffis Hostel: Kriegt jeder einen Schlüssel? (Yunus)
- Gästeliste durchgehen, kontrollieren
 - Poetry Slammer etc. auch drauf schreiben
- »Fahrservice« am Samstag durch Adam für »logistische Notfälle«, Ansprechpartner der Programmpunkte haben seine Nummer und können ggf. vermitteln